

ALLEGATO B - SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO/INCARICO PROFESSIONALE PER LA LA VERIFICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI E REDAZIONE DEI CERTIFICATI DI IDONEITA' STATICA DI 3 EDIFICI DI PROPRIETA' A.T.S. INSUBRIA (ERBA VIA M. D'AZEGLIO n. 7; VARESE EX O.N.P. VIA O. ROSSI n. 9 "CASA DEL PRETE"; COMO EX O.N.P. VIA CASTELNUOVO n. 1 "VILLA TERESA").

CIG Z2A22CB979

Premesso che:

Nonostante varie ricerche d'archivio effettuate, non si è riuscito a rintracciare i disegni e i documenti tecnici originari delle strutture - in particolare il collaudo statico - dei seguenti 3 edifici di proprietà dell'A.T.S. dell'Insubria:

- ERBA VIA M. D'AZEGLIO n. 7
- VARESE EX O.N.P. VIA O. ROSSI n. 9 "CASA DEL PRETE"
- COMO EX O.N.P. VIA CASTELNUOVO n. 1 "VILLA TERESA"

per cui questa Agenzia ha necessità di far effettuare ad un professionista esperto del settore la verifica delle strutture esistenti e redazione del Certificato di idoneità statica dei suddetti 3 immobili.

Si dà atto che i comuni di Como, Erba e Varese rientrano tutti nella zona 4 della classificazione sismica regionale (DGR 11-7-2014 n. X/2129 "Aggiornamento delle zone sismiche in Regione Lombardia") e che, considerato il tipo di attività ospitate nei 3 edifici in oggetto (uffici amministrativi), gli stessi non rientrano fra gli "edifici ed opere strategiche" o "edifici ed opere rilevanti" di cui alla D.G. Sicurezza, polizia locale e protezione civile 21/11/2003 n. 19904.

Per quanto sopra premesso,

L'anno **2018** il giorno del mese di

Con la presente scrittura privata, da valere nelle migliori forme di Legge

TRA

L' Agenzia Tutela della Salute (A.T.S.) dell'Insubria, (P. IVA 03510140126) con sede in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 - legalmente rappresentata in questo atto dall'arch. Marco Pelizzoni, Direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale, su delega rilasciata del Direttore Generale Dott.ssa Paola Lattuada in data - che nel seguito della presente sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"

E

ed il Professionista con studio in (...), via n., Codice Fiscale e Partita IVA n°), iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli (ing./arch.) della Provincia di al n. di posizione da oltre 10 anni, in seguito denominato PROFESSIONISTA"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'AMMINISTRAZIONE affida al PROFESSIONISTA sopra indicato che accetta, l'incarico per la **verifica delle strutture esistenti e la redazione dei Certificati di idoneità statica** (Capitolo 9 DM 14/01/2008 - art. 67 DPR 6-6-2001 n. 380 e s.m.i.) dei seguenti 3 edifici di proprietà dell'ATS dell'Insubria:

- ERBA VIA M. D'AZEGLIO n. 7
- VARESE EX O.N.P. VIA O. ROSSI n. 9 "CASA DEL PRETE"
- COMO EX O.N.P. VIA CASTELNUOVO n. 1 "VILLA TERESA"

L'incarico, subordinato a tutte le condizioni del presente disciplinare, è accettato dal PROFESSIONISTA il quale ne risponderà in solido a tutti gli effetti.

Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico/incarico professionale in oggetto riguarda le seguenti prestazioni professionali relative alla **verifica delle strutture esistenti e la redazione dei Certificati di idoneità statica** dei 3 edifici in oggetto, e precisamente:

- esame dei documenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- visite e ispezioni in loco per la verifica dello stato e consistenza delle strutture esistenti con frequenza ed estensione giudicate necessarie;
- esecuzione di prove non distruttive sulle strutture esistenti con l'uso di sclerometro, pacometro e/o altre attrezzature tecniche in dotazione al professionista;
- stesura delle specifiche tecniche ed individuazione delle zone dell'edificio da sottoporre a ispezioni, sondaggi ed eventuali prove di carico e/o altre indagini strumentali sulle strutture esistenti (es. monitoraggio di fessurazioni) a cura di ditta specializzata - individuata dall'Amministrazione - assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse ed interpretazione dei risultati finali.
- Rilievo fotografico dell'edificio, con particolare attenzione agli elementi strutturali;
- Individuazione delle caratteristiche degli elementi strutturali (sulla base delle piante degli edifici forniti dall'Amministrazione) in scala 1:100 con stesura di piante sintetiche e

qualitative delle carpenterie dei diversi livelli di piano;

- Relazione tecnica di verifica della capacità portante dei solai e degli elementi strutturali principali (murature, pilastri, fondazioni, ecc) in base ai sondaggi, rilievi e prove eseguite ed in base ai sovraccarichi previsti dalla destinazione attuale dell'edificio, con indicazione di massima degli eventuali interventi di rinforzo/consolidamento da effettuare;
- Stesura del Certificato di idoneità statica dell'edificio e consegna dello stesso all'Amministrazione.

Le prestazioni professionali oggetto dell'incarico saranno espletate sotto la personale responsabilità di:

	<i>Prestazione</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Luogo e Data di nascita</i>	<i>Titolo professionale</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Iscrizione albo professionale con numero, Ordine di appartenenza e data di iscrizione</i>
1	verifica strutture esistenti e redazione Certificato di idoneità statica					

Il PROFESSIONISTA/I potrà avvalersi, senza ulteriori oneri per l' AMMINISTRAZIONE, di collaboratori e/o tecnici consulenti di propria fiducia, specificamente formati e con idoneo titolo di studio/abilitazione, esclusivamente per l'espletamento di compiti di supporto connessi all'incarico affidato.

Art. 3 - RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI

Il PROFESSIONISTA svolgerà l'incarico secondo le direttive dell'AMMINISTRAZIONE, nel pieno rispetto di tutte le Leggi e Regolamenti statali e regionali relativi alle opere pubbliche tra cui si segnalano, in via esplicativa e non esaustiva, le seguenti:

- DLgs 18-4-2016 n. 50 (nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)
- D.P.R. 5 -10-2010, n. 207 - Regolamento LLPP (per le parti non abrogate dal DLgs 18-4-2016 n. 50)
- DM dei LLPP 19-4-2000 n. 145 e s.m.i. (Capitolato Generale d'Appalto dei LLPP)
- DLgs 9-4-2008 n. 81 e s.m.i. (Testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di

lavoro) e relativi Allegati

- DPR 6-6-2001 n. 380 e s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia)
- Legge 5/11/1971, n.1086 e s.m.i. (Norme per la Disciplina delle opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso)
- DM (infrastrutture) 17 gennaio 2018 (Aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni - NTC2018).

Art. 4 - TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il PROFESSIONISTA dovrà svolgere le attività finalizzate alla verifica delle strutture esistenti e la redazione dei Certificati di idoneità statica dei 3 edifici in oggetto, in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'AMMINISTRAZIONE e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

L'AMMINISTRAZIONE consegnerà al PROFESSIONISTA, contestualmente alla lettera di comunicazione di affidamento dell'incarico, i documenti tecnici attualmente disponibili relativi ai 3 edifici (piante ai vari piani dell'edificio, ed ev. sezioni e prospetti se esistenti).

Il PROFESSIONISTA si impegna a consegnare all'AMMINISTRAZIONE gli elaborati tecnici relativi all'incarico in oggetto nei seguenti termini:

- a) specifiche tecniche (per i 3 edifici) con individuazione delle zone da sottoporre a ispezioni, sondaggi, prove di carico e/o indagini strumentali sulle strutture: **entro 20 (venti) giorni** naturali e consecutivi dalla lettera di comunicazione di affidamento dell'incarico.
- b) Certificati di idoneità statica e relativi documenti tecnici di ciascun edificio (Rilievo fotografico, individuazione elementi strutturali, Relazione tecnica di verifica della capacità portante delle strutture esistenti): **entro 30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi dalla messa a disposizione da parte dell'Amministrazione dei risultati relativi a prove di carico e/o indagini strumentali sulle strutture eseguite da ditta specializzata dalla stessa incaricata.

Gli elaborati tecnici di cui sopra, grafici e scritti, dovranno essere forniti dal PROFESSIONISTA/I in 3 copie cartacee più 1 copia su supporto magnetico (CD) in formato compatibile con i software normalmente utilizzati dall'U.O.C. Tecnico Patrimoniale (word, excel, "AUTOCAD" DWG o formato interscambio DXF).

Art. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALE PER RITARDI

- Partita IVA

03510140126

Le fatture dovranno necessariamente riportare il **CIG Z2A22CB979**

Il PROFESSIONISTA dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell’Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 (“Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”).

Art. 8.– GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il PROFESSIONISTA incaricato dovrà dimostrare il possesso di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell’art. 24 comma 4 del DLgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Art. 9 – REGISTRAZIONE, SPESE ED AVVERTENZA FISCALE

Il presente Disciplinare è parte integrante del provvedimento d’incarico. Esso sarà soggetto a registrazione solo in caso d’uso con spese a carico della parte richiedente.

Saranno a carico del PROFESSIONISTA/I le spese di bollo del presente disciplinare, le imposte o tasse nascenti dalle disposizioni di legge; saranno a carico dell’Amministrazione l’IVA ed il contributo Cassa di Previdenza Professionisti nella misura vigente all’atto dei pagamenti.

Art. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il PROFESSIONISTA affidatario dell’incarico, dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”).

Ai sensi dell’art. 3 comma 7 della Legge 13.8.2010 n. 136, il PROFESSIONISTA ha comunicato che le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti sono le seguenti: IBAN _____

Il PROFESSIONISTA si impegna altresì a comunicare all’Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell’evento modificativo. Ogni transazione posta in essere e relativa al presente contratto dovrà indicare il CIG come previsto dall’art. 3 – comma 5 – della Legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell’art. 3 comma 8 della Legge 13.8.2010 n. 136, il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, vengano eseguite senza avvalersi di Istituti bancari o della Società Poste

Italiane S.p.a ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni .

Le parti danno atto che il CIG del presente incarico professionale è il seguente: **Z2A22CB979**

Art. 11 – NORME SU TRASPARENZA, INCOMPATIBILITÀ, DEONTOLOGIA, CODICE ETICO, ECC.

Il PROFESSIONISTA autorizza l’A.T.S. dell’Insubria (e viceversa) a trattare e comunicare a terzi i suoi dati personali (anche sensibili) in relazione agli adempimenti connessi al presente incarico - D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il PROFESSIONISTA dichiara l’inesistenza di conflitto di interesse in ordine all’incarico affidato in relazione a quanto disposto dalle vigenti norme in materia di opere pubbliche, in particolare il D.Lgs. N. 50/2016 e il DPR 207/2010 e s.m.i., e si impegna a non assumere incarichi professionali che possano risultare incompatibili con l’incarico affidato, pena la risoluzione di diritto del presente disciplinare.

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all’Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L’ATS dell’Insubria con deliberazione del Direttore Generale n.129 del 15/03/2018 ha approvato il “Codice di comportamento dell’ATS dell’Insubria”, che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l’altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L’ATS INSUBRIA ha altresì adottato il “Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020)”

Il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, il “Codice di comportamento dell’ASL della Provincia di Varese”, il “Codice di comportamento dell’ASL della Provincia di Como” e il “Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020)” sono disponibili sul sito www.ats-insubria.it.

Il PROFESSIONISTA si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

La violazione dei suddetti Codici da parte del PROFESSIONISTA comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto dell'ATS dell'Insubria al risarcimento del danno per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Inoltre, il PROFESSIONISTA ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs, 165/2001 dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle disciolte ASL della provincia di Varese e della provincia di Como (A.T.S. dell'Insubria dal 01/01/2016) nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale l'ATS dell'Insubria.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Varese lì

IL PROFESSIONISTA/I:

PER L'AMMINISTRAZIONE: